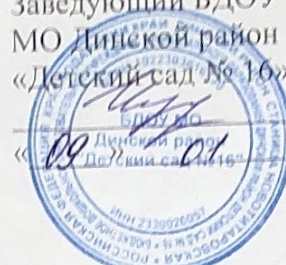


СОГЛАСОВАНО
Председатель общественной организации
Профессионального педагогического сообщества
«Детский сад № 16» Динской район



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 16»



С.Г. Чудная
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ БДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее - учреждение) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 22946 от 18.01.2012 г.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом учреждения

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения и представителя общественности (член родительского комитета)

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий
- медицинская сестра
- заведующий хозяйством
- повар

- воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания в учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в учреждении.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решение Совета по питанию принимаются большинством голосов в присутствии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам

Совета на последующих заседаниях, а также членами трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждении и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды и пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока/, столовой современным технологическим оборудованием;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.