

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №16»**  
 353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская,  
 п. Южгипроинишсельстрой, 16

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО  
 в БДОУ МО Динской район «Детский сад №16»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий С.Г. Чудная	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий С.Г. Чудная	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий С.Г. Чудная	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно- методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП и АОП детского сада с учетом ФОП ДО ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно- заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП и ФАОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий С.Г. Чудная, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий С.Г. Чудная	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий С.Г. Чудная	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий С.Г. Чудная	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Члены рабочей группы.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы.	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь - июль	Старший воспитатель, заведующий С.Г. Чудная	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП и ФАОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 01 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Методист	Информационный стенд

