

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
Динской район «Детский сад №16»
353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская,
п. Южспронисельстрой, 16

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 8/1-о/д

О внесении изменений в состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. № 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16» работу по приведению Образовательной программы дошкольного образования (далее- ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) к 01.09.2023.
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы (далее – ФОП ДО и ФАОП ДО).
3. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад №16»



С.Г. Чудная

С приказом ознакомлены:

Д.С. Галушка
А.С. Кузина
О.В. Костык
С.А. Ламзин
Т.А. Ластовина
Н.А. Жеребятьева
О.Ю. Передерий
Л.Н. Балаян

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО и ФАОП ДО).

1.2 Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие программ.

1.4 Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2 Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4 Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят педагогические работники БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16»:

Старший воспитатель – Д.С. Галушка
Методист – А.С. Кузина
Социальный педагог – Т.А. Ластовина
Педагог-психолог – О.В. Костык
Учитель-логопед – Л.Н. Балаян
Воспитатель – О.Ю. Передерий
Инструктор ФК – Н.А. Жеребятъева
Музыкальный руководитель – С.А. Ламзин

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его

поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6 Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОР ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ МО Динской район «Детский сад № 16»

5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются

- положение о рабочей группе,
- приказ об открытии рабочей группы,
- план работы на текущий год,
- протоколы заседаний рабочей группы,
- отчет о деятельности рабочей группы.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.