



положение

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №16»

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее БДОУ МО «Детский сад №16») на базе дошкольных образовательных учреждений, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.4. Консультационный центр является структурным подразделением БДОУ МО «Детский сад №16», на базе которого он создан.
- 1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
- 1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляет управление образования администрации муниципального образования Динской район.

2. Организация деятельности Консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами БДОУ МО «Детский сал №16», на базе которого создан Консультационный центр.
- 2.3. Кадровый состав Консультационного центра:
- заведующая;
- старшие воспитатели;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- воспитатели;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель,
- старшая медицинская сестра.
- 2.4. Деятельность Консультационного центра осуществляется в методическом кабинете БДОУ МО «Детский сад № 16» и кабинете учителя-логопеда.
- 2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещена на сайте detcad-16.ru.
- 2.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
- 2.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:
- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте БДОУ МО «Детский сад №16»:
- 2.7.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- наименование организации и должностное лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- форма желаемого ответа;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное, по усмотрению родителя (законного представителя).
- 2.7.1.1. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.
- 2.7.1.2. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение10 календарных дней со дня его регистрации.
- 2.7.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.
- 2.7.2.1. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 2.7.3. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- 2.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону 8(86162) 48-2-99 или личному обращению граждан в Консультационный центр.
- 2.8.1. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 2.8.2. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.
- 2.9. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:
- психолого-педагогическое консультирование,
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 2.10. Консультативный центр работает один раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим БДОУ МО «Детский сад№16».
- 2.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:
- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

- 2.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).
- 2.13. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.
- 2.14. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебноматериальная база образовательной организации.
- 2.15. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в БДОУ МО «Детский сад №16» методического материала.

3. Руководство Консультационным центром

- 3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель БДОУ МО «Детский сад №16» или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.
- 3.2. Руководитель Консультационного центра:
- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме, согласно приложениям к настоящему Положению.
- 3.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий образовательной организации.

4. Документация Консультационного центра

- 4.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации Консультативного центра:
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами БДОУ МО «Детский сад №16» на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Консультативного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы Консультативного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

- 5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) руководителем БДОУ МО «Детский сад №16», на базе которого он создан.
- 5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в следующих формах:
- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.